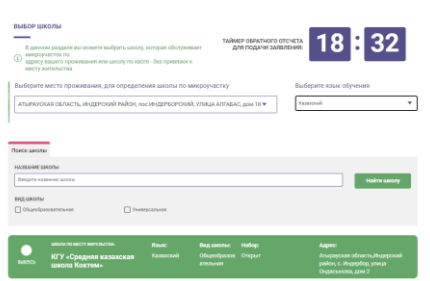
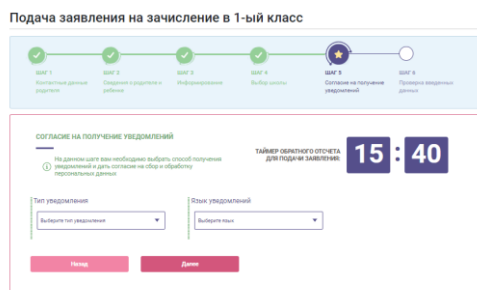


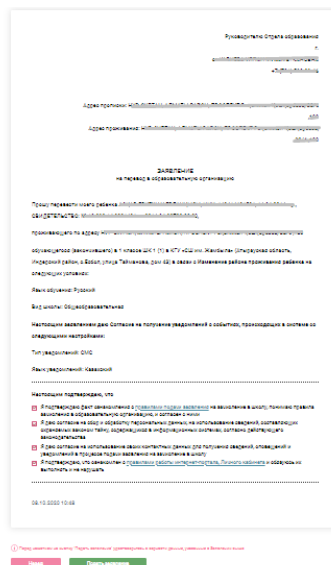
другую школу по выбору, если в нужной школе имеются места по квоте (Рисунок - 14).



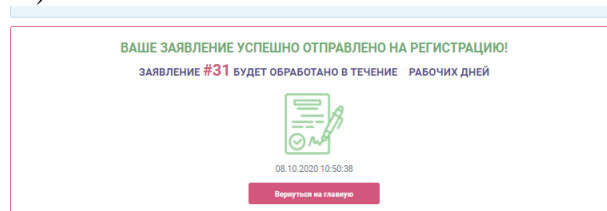
Шаг 4: Согласие на получение уведомлений. На этом шаге выбираете тип уведомления и язык уведомления. После этого производите вход в следующую страницу нажатием на кнопку «Далее» (Рисунок - 15).



Шаг 5: Проверка введенных данных. Данный этап является последним. Система по заполненным данным сформирует электронное заявление, необходимо проверить все данные. Перед отправкой необходимо указать путь к закрытому ключу ЭЦП. Закрытый ключ будет использован для подписания электронного заявления (Рисунок-16).



После отправки заявления система выдаст сообщение об отправке заявления на регистрацию и отобразит номер заявления. Заявление успешно отправлено (Рисунок-17).

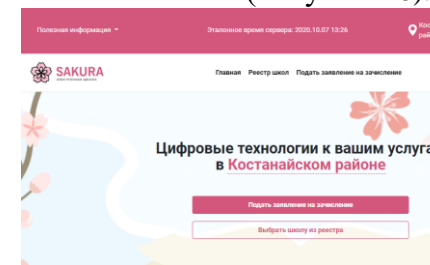


«Подать заявление на зачисление в 1 класс» - <https://school.lsk.kostanay.gov.kz/ru>

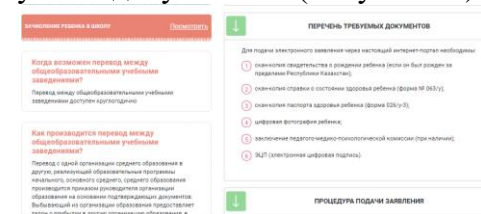


или на сайте

При переходе в раздел «Подать заявление на зачисление» на главной странице Внешнего портала осуществляется переход на страницу подачи заявления на Зачисление в 1-й класс (Рисунок - 6).



Для получения данной услуги необходимо обязательное наличие ЭЦП родителя (или законного представителя), электронные копии документов и номер мобильного телефона для входа в Личный кабинет. С полным перечнем документов можете ознакомиться в разделе «Перечень требуемых документов» (Рисунок - 7).



Далее для подачи заявления необходимо ознакомиться с правилами подачи заявления на зачисление в организацию образования, правилами работы интернет-портала и Личного кабинета. И дать согласие на сбор и

обработку персональных данных, на использование сведений и на использование своих контактных данных для получения сведений, оповещений и уведомлений в процессе подачи заявления на зачисление в школу. Затем нажимаете на кнопку «Подать заявление на прием» для перехода в следующую страницу (Рисунок - 8).

Подача заявления на зачисление в 1-ый класс

Шаг 1: Проверка ЭЦП - система проверит наличие открытого ключа ЭЦП. Для этого потребуется указать путь к файлу открытого ключа и пароль от него (Рисунок - 9).

В процессе проверки ЭЦП система извлечет из открытого ключа ИИН его владельца и будет использовать этот ИИН далее при заполнении заявления и договора. Чтобы перейти на следующий шаг, необходимо дать согласие на использование ЭЦП для подписания заявления и нажать Далее (Рисунок - 10).

На следующем шаге, заполняете контактные данные родителя. Поле «Основной номер мобильного телефона» является обязательным для заполнения. Поля, указанные красным шрифтом «Не обязательно к заполнению» можете указать при необходимости.

В разделе основной номер мобильного телефона и дополнительный номер нужно заполнить номера и нажать «Получить код подтверждения через SMS», на указанные номера поступят 4-х значный код подтверждения. Далее заполняете адрес электронной почты и выбираете «Получить код подтверждения через SMS». На указанный адрес электронной почты придет электронное письмо с кодом подтверждения. После заполнения контактных данных родителя производите вход в следующую страницу нажатием на кнопку «Далее» (Рисунок - 11).

В процессе проверки ЭЦП система извлечет из открытого ключа ИИН Заявителя и необходимые сведения заполняются автоматически. Далее в поле ИИН ребенка необходимо ввести ИИН

ребенка и нажать кнопку «Проверить ИИН». Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, пол, номер свидетельства о рождении и поле адрес проживания заполняются автоматически. После необходимо приложить фотографию и медицинские документы и перейти на следующий шаг (Рисунок - 12). Прилагаемые документы не должны превышать 1 МБ.

Шаг 3: Выбор школы. Вам необходимо выбрать фактический адрес проживания для определения школы по микроучастку. Для этого вводите наименование улицы и нумерацию дома. На портале выйдет выпадающий список с полным наименованием адреса и необходимо выбрать его (Рисунок - 13).

После выбора адреса, необходимо выбрать язык обучения и школу по микроучастку. Также можете выбрать