

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГУ «Школа-гимназия»  
отдела образования акимата города  
Лисаковска  
Елисеева Л.В. \_\_\_\_\_  
Приказ № 95  
от «26» апреля 2016 года

**Конкурсная документация  
по выбору поставщика услуги по организации питания  
в пришкольном оздоровительном лагере в Коммунальном государственном  
учреждении  
«Школа-гимназия» отдела образования акимата города Лисаковска**

**Организатор конкурса** - Коммунальное государственное учреждение «Школа-гимназия» отдела образования акимата города Лисаковска. 111200, Республика Казахстан, Костанайская область, город Лисаковск, 2 микрорайон, 28 дом, БИН 990640000431, ИИК KZ27 0701 03KS N391 8000, БИК ККМFKZ2A, РГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК», Кбе 12, тел/факс (871433) 34204, e-mail - [lskschool2@mail.ru](mailto:lskschool2@mail.ru), интернет ресурс - [www.school2-lis.jimdo.com](http://www.school2-lis.jimdo.com)

**1. Общие положения**

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуги по организации питания в пришкольном оздоровительном лагере в Коммунальном государственном учреждении «Школа-гимназия» отдела образования акимата города Лисаковска.

2. Сумма, выделенная для данного конкурса (лота) по приобретению услуг или товаров 268 515 (двести шестьдесят восемь тысяч пятьсот пятнадцать) тенге.

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень категорий получателей услуг по форме согласно приложению 1, при выборе поставщика товаров перечень приобретаемых товаров по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации;

2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования согласно приложению 3 к настоящей Типовой конкурсной документации.

3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 4,5 к настоящей Типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации;

5) критерии выбора поставщика услуги или товаров согласно приложениям 7,8 к настоящей Типовой конкурсной документации;

6) Типовой договор об оказании услуги или поставки товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования согласно приложению 7 к настоящей Типовой конкурсной документации.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного взноса, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса ИИК № KZ380705034640536001 в РГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК», БИК ККМФКZ2A, валюта счета KZT.

2) банковской гарантии .

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: Коммунальное государственное учреждение «Школа-гимназия» отдела образования акимата города Лисаковска, 111200, Республика Казахстан, Костанайская область, город Лисаковск, 2 микрорайон, 28 дом либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет № 215) пакет документов согласно пункту 41 Правил в срок до 09-00 часов 16 мая 2016 года .Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

## **2. Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе**

На участие в конкурсе претендует потенциальный поставщик, обладающий правоспособностью, являющийся платежеспособным и обладающим материальными и трудовыми ресурсами.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, либо нарочно пакет документов в прошитом и пронумерованном виде, заверенном подписью и печатью руководителя до истечения окончательного срока их представления, содержащий следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе, составленную на государственном и русском языках, подписанную и заверенную печатью( при наличии) потенциального поставщика согласно приложениям 4, 5 к Типовой конкурсной документации с указанием срока действия;

2) документы, подтверждающие правоспособность и дееспособность:  
для юридических лиц:

копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке;  
для физических лиц:

копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

копию удостоверяющего личность;

доверенность лицу, представляющему его интересы на право подачи, подписания заявки на участие в конкурсе и в заседаниях комиссии;

3) сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученные не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

4) оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии или гарантийного денежного взноса;

5) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования

с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения школьников рациональным питанием согласно приложению 3 к Типовой конкурсной документации;

б) сведения о квалификации работников потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к Типовой конкурсной документации.

Заявка на участие и соответствующие документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

**Перечень  
категорий получателей услуги**

Конкурс по выбору поставщика услуги по организации питания  
в пришкольном оздоровительном лагере в Коммунальном государственном учреждении  
«Школа-гимназия» отдела образования акимата города Лисаковска.

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации образования	Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1	Коммунальное государственное учреждение «Школа-гимназия» отдела образования акимата города Лисаковска		45	с 01 июня по 17 июня 2016 года	РК, Костанайская область, город Лисаковск, 2 микрорайон, 28 дом	268 515 (двести шестьдесят восемь тысяч пятьсот пятнадцать) тенге

Дата

Директор \_\_\_\_\_ Елисеева Л.В.

М.П.

### Техническое задание

#### **к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания в пришкольном оздоровительном лагере в Коммунальном государственном учреждении «Школа-гимназия» отдела образования акимата города Лисаковска**

Услуга по организации питания. В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания в пришкольном оздоровительном лагере в Коммунальном государственном учреждении «Школа-гимназия» отдела образования акимата города Лисаковска.

Питание предоставляется 45 обучающимся за счет средств местного бюджета на сумму 268 515 (двести шестьдесят восемь тысяч пятьсот пятнадцать) тенге.

Стоимость питания одного обучающегося не должна превышать стоимости, установленной организатором – 459 (четыреста пятьдесят девять) тенге.

Срок оказания услуг – с 1 июня по 17 июня 2016 года.

Помещение столовой находится на 1 этаже здания школы.

Общая площадь кухонных помещений – 124,1 м<sup>2</sup>.

В помещении столовой имеется: кухня 48,8 м<sup>2</sup>, кухня 32,1 м<sup>2</sup>, холодильная камера 4,9 м<sup>2</sup>, склад 9,5 м<sup>2</sup>, коридор 16,5 м<sup>2</sup>, коридор 3,4 м<sup>2</sup>, коридор 1,6 м<sup>2</sup>, санузел 1,7 м<sup>2</sup>, кладовая 1,1 м<sup>2</sup>, подсобная 4,5 м<sup>2</sup>, обеденный зал рассчитанный на 200 посадочных мест.

Пищеблок оборудован: шкаф пекарский – 1 штука, электросковорода – 1 штука, тестомес – 1 штука, электрокотел -1 штука, мармит – 1 штука.

Место оказания услуг: 111200, Костанайская область, город Лисаковск, 2 микрорайон, дом 28.

Основными целями и задачами при организации питания в пришкольном оздоровительном лагере в Коммунальном государственном учреждении «Школа-гимназия» отдела образования акимата города Лисаковска являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание учащихся в пришкольном оздоровительном лагере осуществляется в столовой школы, находящейся по адресу Республика Казахстан, Костанайская область, город Лисаковск, 2 микрорайон 28 дом.

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать технических регламентов Таможенного союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

Горячее питание учащихся в оздоровительном лагере предоставляется: завтрак-08.30-9.00, обед-12.30-13.00 согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором Елисеевой Л.В.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется с 09.00-14.00 часов.

Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в государственном органе в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и др.).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания, на автотранспорте, имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение.

Заявки потенциального поставщика не принимаются, если:

- 1) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»;

- 2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем организатора конкурса в проводимых конкурсах;

- 3) не является резидентом Республики Казахстан.

**Двухнедельное перспективное меню по организации питания в  
пришкольном оздоровительном лагере в КГУ «Школа-гимназия»  
отдела образования акимата города Лисаковска.**

**1 неделя**

<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	<b>ВЫХОД</b>
<u>Завтрак</u>	
Каша молочная манная с маслом	10/300
Пирожки печеные с картошкой	100
Чай с сахаром	200
Хлеб	60
<u>Обед</u>	
Солянка домашняя со сметаной	20/300
Рагу из курицы	40/70
Картофельное пюре с маслом	150
Компот из сухофруктов	200
Хлеб	60
<b>ВТОРНИК</b>	<b>ВЫХОД</b>
<u>Завтрак</u>	
Пицца	120
Кофейный напиток	200
<u>Обед</u>	
Салат из свежих помидор с зеленью	100
Щи со сметаной	20/300
Плов из курицы	25/200
Компот из сухофруктов	200
Хлеб	60
Фрукт	
<b>СРЕДА</b>	<b>ВЫХОД</b>
<u>Завтрак</u>	
Каша молочная пшеничная с маслом	10/300
Кулебяка с творогом	110
Какао с молоком	200
Хлеб	60
<u>Обед</u>	
Салат из свежих огурцов с зеленью	100
Суп рыбный с зеленью	10/300
Сардельки отварная	60
Картофельное пюре + капуста тушёная	100/100
Сок абрикосовый	200
Хлеб	60
Мороженное	
<b>ЧЕТВЕРГ</b>	<b>ВЫХОД</b>
<u>Завтрак</u>	
Растегай	110
Какао с сахаром	200
<u>Обед</u>	

Винегрет овощной	100
Рассольник со сметанной и зеленью	20/300
Домашнее жаркое	40/200
Компот из свеж. фруктов	200
Хлеб	60
Шоколад	
<b>ПЯТНИЦА</b>	<b>Выход</b>
<u>Завтрак</u>	
Запеканка картофельная с маслом	10/200
Чай с молоком	200
<u>Обед</u>	
Салат из свежей капусты	100
Свекольник со сметаной	20/300
Мясо тушенное с овощами	100/120
Макаронны с маслом	150
Компот из с/ф	200
Хлеб	60
Сок «Да-Да»	200

## 2 неделя

<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	<b>Выход</b>
<u>Завтрак</u>	
Каша молочная «Дружба»	10/300
Батончик с сыром	85
Чай с сахаром	200
Хлеб	60
<u>Обед</u>	
Суп гороховый с зеленью	10/300
Рыба тушеная с овощами	40/100
Картофельное пюре с маслом	150
Компот из сухофруктов	200
Хлеб	60
Сок «Да-Да»	200
<b>ВТОРНИК</b>	<b>Выход</b>
<u>Завтрак</u>	
Каша кукурузная	10/300
Сосиска в тесте	90
Чай с сахаром	200
Хлеб	60
<u>Обед</u>	
Суп «Волна» со сметаной и зеленью	20/300
Гуляш из говядины	100/120
Каша гречневая с маслом	150
Кисель фруктовый	200
Хлеб	60
Шоколад	
<b>СРЕДА</b>	<b>Выход</b>
<u>Завтрак</u>	

Учпучмак	120
Чай с молоком	200
<u>Обед</u>	
Салат из свежей капусты с зеленью	100
Суп с фрикадельками с зеленью	10/350
Голубцы «ленивые»	100/120
Рис с овощами	150
Компот из свежих фруктов	200
Хлеб	60
Фрукт	
<b>ЧЕТВЕРГ</b>	
<u>Завтрак</u>	
Каша молочная рисовая с маслом	10/300
Кулебяка с яблоком	110
Чай с сахаром	200
Хлеб	60
<u>Обед</u>	
Борщ из свежей капусты со сметаной	20/300
Окорочка тушеные	100
Картофельное пюре с маслом	150
Компот из свежих фруктов	200
Хлеб	60
Фрукт	
<b>ПЯТНИЦА</b>	
<u>Завтрак</u>	
Кулебяка печеная с картошкой	110
Чай с сахаром	200
<u>Обед</u>	
Салат из свежих овощей	100
Борщ из свежей капусты со сметаной	20/300
Пельмени	150
Кисель фруктовый	200
Хлеб	60
Мороженое	

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации образования \_\_\_\_\_ М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

**Заявка на участие в конкурсе**

(для юридического лица)

Кому \_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса)

От кого \_\_\_\_\_

(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица	
Состоит ли юридическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»	
Имеются ли у руководителя юридического лица и (или) уполномоченного представителя данного юридического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах	
Резидентство юридического лица	

2. \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

\_\_\_\_\_

(полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги или поставки товаров \_\_\_\_\_ (указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги или приобретаемых товаров \_\_\_\_\_,

(указать необходимое)

а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

---

(полное наименование юридического лица)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_\_ дней.

6. В случае признания \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

**Заявка на участие в конкурсе**  
(для физического лица)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование организатора конкурса)

От кого \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица потенциального поставщика (№, кем выдан)	
Адрес прописки физического лица- потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	
Состоит ли физическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»	
Имеются ли у физического лица и (или) уполномоченного представителя данного физического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в	

проводимых конкурсах	
Резидентство физического лица	

2. \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг \_\_\_\_\_ (указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4. \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг (указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_\_ дней.

6. В случае признания \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

**Сведения о квалификации работников потенциального поставщика**  
(заполняется потенциальным поставщиком при приобретении услуг)

1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика \_\_\_\_\_ (указать наименование, фамилию, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика) имеются необходимый штат работников.

Общее количество составляет \_\_\_\_\_ работников, в том числе \_\_\_\_\_ повара (ов), \_\_\_\_\_ технолога (ов), \_\_\_\_\_ диетолога (ов) и \_\_\_\_\_ других работников с приложением копий подтверждающих документов:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника	Образование (средне-специальное, техническое и профессиональное, высшее образование) и специальность (№ диплома)	Краткосрочные курсы и квалификация (№ свидетельства)	Выполняемая работа	Стаж работы по специальности	Сведения о курсах повышения квалификации	Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

3. Объем аналогичных, закупаемым на конкурсе услуг, оказанных

(указать наименование потенциального поставщика)  
в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих документов.

Наименования оказанных услуг	Наименования заказчиков	Место, год оказания услуг

4. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

**Критерии выбора поставщиков услуги**

№	Критерии	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса	По 2 баллу за каждый год, но не более 10 баллов		
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов).	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 3 (1 балл)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 4 (2 балла)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)
5.	Наличие технолога (по специальности «Технология	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из специалистов (1 балл)	Имеются (2 балла)

	общественного питания»), диетолога (не более 2 баллов)			
6.	Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога по специальности «Технология общественного питания» (не более 1 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
7.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции	До 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименований блюд (3 балла)
8.	Условия доставки продуктов питания автотранспортом (не более 3 баллов)	Наличие транспорта на основании договора аренды, безвозмездного пользования, лизинга и другие (2 балла)		Наличие собственного транспорта (3 баллов)
9.	Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла)	Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов)	Имеются документы у всех сотрудников (1 балл)	
10.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 баллов)	от 85 до 90 % продуктов (2 балла)	от 90 до 100% продуктов (3 балла)	
11.	Наличие собственного производства продуктов питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица, садоводческое хозяйство и другие) (не более 2 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)	
12.	Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла)	Не используются (0 баллов)	Используются (1 балл)	

13.	Наличие специальной одежды для персонала и дезинфицирующих средств (не более 2 баллов)	В требуемом объеме (1 балл)	Сверх требуемого объема (2 балла)	
14.	Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, производственного инвентаря, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов)	Не имеется (0 баллов)	Частично (1 балл)	Имеется в полном объеме (2 балла)
15.	Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)	
16.	Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)	
17.	Наличие характеристики на поставщика услуги со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ в которых потенциальный поставщик оказывал услугу по организации питания (не более 3 баллов)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов)	

18	Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения, где проводится конкурс	Отсутствует (0 баллов)	Зарегистрирован (3 балла)
----	---	------------------------	---------------------------

**Примечание:** по пункту 1 наличие опыта по предмету конкурса подтверждается ранее заключенными договорами, в пункте 4 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пунктам 10 и 13 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, специальной одежды и дезинфицирующих средств, произведенных в предыдущем году, по пункту 14 необходимо представить правоустанавливающие документы на оборудование (паспорт оборудования, платежные документы и другие).

**Типовой договор об оказании услуги по  
организации питания в  
пришкольном оздоровительном лагере**

г. Лисаковск

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия" отдела образования акимата города Лисаковска, именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Заказчик, в лице Директора Елисеева Лариса Викторовна с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) действующего на основании \_\_\_\_\_ (свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, Устава и другие) с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания в организациях среднего образования, состоявшегося «\_\_»\_\_20\_\_ года заключили настоящий Договор об оказании услуги по организации питания в пришкольном оздоровительном лагере в организации среднего образования (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услугу по организации питания учащихся на пришкольной площадке, в том числе учащихся отдельных категорий на сумму в размере 268 515 (двести шестьдесят восемь тысяч пятьсот пятнадцать) (далее – цена Договора).

1)Срок выполнения услуг: с 01 июня по 17 июня 2016 года.

2)В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации по бюджетной программе 464003 "Общеобразовательное обучение" подпрограмме 015 "За счет средств местного бюджета" специфике 163 «Затраты фонда всеобщего обязательного среднего образования.

3) Сумма оплачивается Заказчиком по мере выделения бюджетных средств путем перечисления за оказанные Поставщиком Услуг по факту и подписания Сторонами акта оказанных услуг. Форма акта оказанных услуг предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

4) Объем оказываемых Услуг, в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору»

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Непреодолимая сила (Форс-мажор)» – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие).К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;

2)«Услуга» – предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров;

3) «Заказчик» – орган или организация среднего образования;

4) «Товар» – товар по организации питания обучающихся в организациях среднего образования

5) «Поставщик» – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) «Договор» – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

7) «Цена Договора» – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническое задание;
- 3) обеспечение исполнения Договора.

4. Потенциальный поставщик вносит обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии или гарантийного денежного вноса в размере трех процентов от общей суммы договора, который вносится на банковский счет организатора конкурса: ИИК № KZ380705034640536001 в РГУ «Лисаковское городское управления казначейства Департамента казначейства по Костанайской области Комитета казначейства Министерства финансов РК», БИК ККМФКZ2

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика, но не более двух раз.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу или товар по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации образования в количестве (указать количество детей) в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты перечисление.

8. Сроки выплат июнь 2016 года .

9. Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;
- 2) акт оказанных услуг;
- 3) счет фактура, предоставленная Поставщиком Заказчику.

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за

исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу или поставку товара по организации питания отдельных категорий учащихся в организации среднего образования производится по результатам фактического выполнения услуги или поставки товаров в форме и в сроки, указанные в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Договора.

12. Стоимость питания на одного обучающегося составляет 459 тенге.

13. Предоставление услуги или поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

14. Задержка выполнения услуги или поставки товара со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или поставки товаров или других мер, предусмотренных законодательством.

15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу или не поставляет товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не оказал часть услуги или не поставил часть товара или всю услугу или не поставил весь товар в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 настоящего Договора не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.

19. В случае, если Поставщик становится, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае

нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

Основанием для расторжения Договора является несоответствие работников пищеблока заявленным работникам в период конкурса.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на государственном и русском языках.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости оттого, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора.

30. Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги или приобретения товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

Любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса. В случае изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, организатор конкурса вносит соответствующие изменения и дополнения в Договор.».

31. Адреса и реквизиты Сторон:

**Заказчик**

Коммунальное государственное  
учреждение «Школа-гимназия» отдела  
образования акимата города Лисаковска  
111200 г.Лисаковск, 2 мкр., 28 дом  
БИН 9906 4000 0431  
ИИК KZ27 0701 03KS N391 8000  
БИК KKMFKZ2A  
ГУ «Комитет казначейства Министерства  
финансов РК»  
Тел.: 8 (71433) 34204, 40430

**Директор**

**Елисеева Л.В**

Услуга по организации питания. В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания в пришкольном оздоровительном лагере в Коммунальном государственном учреждении «Школа-гимназия» отдела образования акимата города Лисаковска.

Питание предоставляется 45 обучающимся за счет средств местного бюджета на сумму 268 515 (двести шестьдесят восемь тысяч пятьсот пятнадцать) тенге.

Стоимость питания одного обучающегося не должна превышать стоимости, установленной организатором – 459 (четыреста пятьдесят девять) тенге.

Срок оказания услуг – с 1 июня по 17 июня 2016 года.

Помещение столовой находится на 1 этаже здания школы.

Общая площадь кухонных помещений – 124,1 м<sup>2</sup>.

В помещении столовой имеется: кухня 48,8 м<sup>2</sup>, кухня 32,1 м<sup>2</sup>, холодильная камера 4,9 м<sup>2</sup>, склад 9,5 м<sup>2</sup>, коридор 16,5 м<sup>2</sup>, коридор 3,4 м<sup>2</sup>, коридор 1,6 м<sup>2</sup>, санузел 1,7 м<sup>2</sup>, кладовая 1,1 м<sup>2</sup>, подсобная 4,5 м<sup>2</sup>, обеденный зал рассчитанный на 200 посадочных мест.

Пищеблок оборудован: шкаф пекарский – 1 штука, электросковорода – 1 штука, тестомес – 1 штука, электрокотел -1 штука, мармит – 1 штука.

Место оказания услуг: 111200, Костанайская область, город Лисаковск, 2 микрорайон, дом 28.

Основными целями и задачами при организации питания в пришкольном оздоровительном лагере в Коммунальном государственном учреждении «Школа-гимназия» отдела образования акимата города Лисаковска являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание учащихся в пришкольном оздоровительном лагере осуществляется в столовой школы, находящейся по адресу Республика Казахстан, Костанайская область, город Лисаковск, 2 микрорайон 28 дом.

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать технических регламентов Таможенного союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

Горячее питание учащихся в оздоровительном лагере предоставляется: завтрак-08.30-9.00, обед-12.30-13.00 согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором Елисеевой Л.В.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется с 09.00-14.00 часов.

Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в государственном органе в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и др.).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания, на автотранспорте, имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение.

Заявки потенциального поставщика не принимаются, если:

1) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»;

2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем организатора конкурса в проводимых конкурсах;

3) не является резидентом Республики Казахстан.

Дата

Подпись руководителя организации образования \_\_\_\_\_ М.П.  
(указать Ф.И.О., должность)